



# Visure, Fascicoli e Blocchi i contenuti informativi

aggiornato al 10 febbraio 2006

---

<b>1</b>	<b><u>Premessa</u></b>	<b>3</b>
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Nuova offerta informativa del Registro Imprese	3
<b>2</b>	<b><u>Contenuti informativi</u></b>	<b>4</b>
2.1	Elenco Blocchi	4
2.2	Documenti predefiniti	5
2.3	Blocchi condivisi da tutte le imprese	6
2.3.1	Dati Essenziali	6
2.3.2	Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione	6
2.3.3	Attività, albi, ruoli e licenze	6
2.3.4	Pratiche in istruttoria	7
2.3.5	Storia delle modifiche	7
2.3.6	Sedi e Unità locali	7
2.3.7	Partecipazioni in altre Società	7
2.3.8	Società o Enti controllanti	8
2.3.9	Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	8
2.4	Blocchi solo per Società di Capitali	8
2.4.1	Informazioni da Statuto	8
2.4.2	Capitale e strumenti finanziari	9
2.4.3	Bilancio	9
2.4.4	Soci e titolari di diritti su quote e azioni	9
2.4.5	Amministratori	9
2.4.6	Sindaci membri organo di controllo	10
2.4.7	Titolari di altre cariche e qualifiche	10
2.4.8	Trasferimenti di quote solo per s.r.l.	10
2.5	Blocchi solo per Società di Persone	10
2.5.1	Informazioni da patti sociali	10
2.5.2	Informazioni patrimoniali	11
2.5.3	Soci e titolari di cariche	11
2.6	Contenuto Visure Ditte Individuali - Unità Locali - Sedi secondarie	11
<b>3</b>	<b><u>Tabella della Classi di Natura Giuridica</u></b>	<b>12</b>

## 1 **Premessa**

### 1.1 **Scopo del documento**

Il documento ha l'obiettivo di descrivere i documenti informatici [di seguito "output"] del Registro Imprese.

In particolare sono descritti i **contenuti informativi** dei Nuovi Output Registro Imprese: **Visure, Fascicoli e Blocchi**.

A fine documento si trova la **Tabella delle Classi di Natura Giuridica**.

### 1.2 **Nuova offerta informativa del Registro Imprese**

Il Sistema Camerale sta ripensando ed elaborando una nuova e più articolata offerta informativa del Registro Imprese.

Nel corso del 2006 sarà completamente rinnovato l'approccio al patrimonio informativo del Registro Imprese, passando da un'offerta di documenti precostituiti e indifferenziati a un'offerta modellabile sulle effettive esigenze informative del Cliente.

Accanto alla tradizionale Visura Registro Imprese è consentito selezionare in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa; è inoltre disponibile il fascicolo completo dell'Impresa selezionata e l'accesso ai Documenti Ottici ove presenti (Statuti, Patti sociali, ultimo Bilancio, ecc.)

Le Imprese sono raggruppate in classi di natura giuridica omogenee, caratterizzate da moduli informativi specifici. A fine documento è fornita la tabella delle tre classi di nature giuridiche

## **2   Contenuti informativi**

Sono qui riportati i contenuti informativi dei Nuovi Output Registro Imprese – Documenti Predefiniti e Blocchi, divisi per Tipo Società.

### **2.1   Elenco Blocchi**

La tipologia ed il numero dei blocchi informativi è legata alla natura giuridica dell'impresa ricercata.

I blocchi previsti per le **Società di Capitale** sono:

- Informazioni da statuto, statuto depositato
- Capitale e strumenti finanziari
- Bilancio
- Sede e unità locali
- Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazioni
- Amministratori
- Titolari di altre cariche o qualifiche
- Sindaci, membri organi di controllo
- Soci e titolari di diritti su quote o azioni (ovvero Elenco soci, Visura Assetti proprietari o Scheda Società)
- Partecipazioni in altre società (ovvero Scheda socio)
- Società/enti controllanti (ovvero Visura società soggetta ad altrui direzione e coordinamento)
- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri
- Storia dei trasferimenti di quote (solo per s.r.l.)
- Attività, albi e ruoli
- Pratiche in istruttoria (ovvero Visura protocollo o di deposito)
- Storia delle modifiche

I blocchi previsti per le **Società di persone** sono:

- Informazioni da patti sociali, patti sociali depositati
- Informazioni patrimoniali
- Sede e unità locali
- Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
- Soci e titolari di cariche o qualifiche
- Partecipazioni in altre società (ovvero Scheda Socio)
- Società/enti controllanti (ovvero Visura società soggetta ad altrui direzione e coordinamento)
- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri
- Attività, albi e ruoli
- Pratiche in istruttoria (ovvero Visura protocollo o di deposito)
- Storia delle modifiche

## **2.2 Documenti predefiniti**

I documenti predefiniti sono aggregati predefiniti di blocchi e si differenziano secondo la natura giuridica dell'impresa ricercata. Essi sono:

- **Visura ordinaria società di capitali/cooperative/consorzi** contenente i seguenti blocchi
  - ✓ Informazioni da statuto (ma non l'atto)
  - ✓ Capitale e strumenti finanziari
  - ✓ Sede e unità locali
  - ✓ Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
  - ✓ Amministratori
  - ✓ Titolari di altre cariche o qualifiche
  - ✓ Sindaci
  - ✓ Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri (i TA sono in più rispetto alla Visura antecedente)
  - ✓ Attività, albi e ruoli
  - ✓ Elenco soci (in più rispetto alla Visura antecedente)
  
- **Visura ordinaria società di persone** contenente i seguenti blocchi
  - ✓ Informazioni da patti sociali
  - ✓ Informazioni patrimoniali
  - ✓ Sede e unità locali
  - ✓ Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
  - ✓ Soci e titolari di cariche
  - ✓ Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri (i TA sono in più rispetto alla Visura antecedente)
  - ✓ Attività, albi e ruoli
  
- **Visura Ordinaria imprese individuali/sedi secondarie/unità locali** contenente le stesse informazioni della Visura antecedente con l'aggiunta dei trasferimenti d'azienda
- **Fascicolo società di capitali/cooperative/consorzi** contenente tutti i blocchi della società (compresi gli atti) escluso i blocchi storici
- **Fascicolo società di persone** contenente tutti i blocchi della società (compresi atti) escluso i blocchi storici
- **Visura Storica** (sempre suddivisa per società di capitali/ persone/ imprese individuali) contenente i blocchi della Visura e la Storia delle modifiche
- **Fascicolo Storico** (sempre suddiviso per società di capitali/ persone/ imprese individuali) contenente i blocchi del fascicolo e la Storia delle modifiche e nel caso delle s.r.l. la Storia dei trasferimenti di quote
- **Per le imprese individuali (dette D.I.) e le unità locali e sedi fuori provincia** è possibile richiedere
  - ✓ Pratiche in istruttoria
  - ✓ Visura ordinaria
  - ✓ Visura storica
  - ✓ Partecipazioni in altre società del titolare
  
- **Per le imprese non ancora iscritte al Registro Imprese** è possibile richiedere solo:
  - ✓ Pratiche in istruttoria

● **Per le imprese iscritte al Registro Ditte** è possibile richiedere solo:

- ✓ Visura Registro Ditte

### **2.3 Blocchi condivisi da tutte le imprese**

I paragrafi che seguono descrivono i blocchi condivisi da tutte le tipologie di Impresa; i blocchi previsti possono non contenere dati laddove non registrati in archivio.

Il blocco **Dati essenziali**, ovvero i dati identificativi dell'impresa è **sempre presente**.

Tutti **gli altri blocchi sono opzionali** e possono essere selezionati in fase di Richiesta Documento.

#### **2.3.1 Dati Essenziali**

Le informazioni che identificano l'impresa sono sempre presenti nel documento finale a prescindere dalla selezione e dalla richiesta fatta. In questo blocco si trovano:

- ✓ denominazione
- ✓ codice fiscale
- ✓ forma giuridica
- ✓ indirizzo della sede legale
- ✓ numero REA
- ✓ stato impresa, solo se “In fase di iscrizione”, “Cancellata” (per sedi di impresa iscritte al RI), “Cessata”
- ✓ procedure in corso eventuali
  - AC: amministrazione controllata, AG: amministrazione giudiziaria, AS: amministrazione straordinaria, CF: concordato fallimentare, CP: concordato preventivo, FL: fallimento, LC: liquidazione coatta amministrativa, LG: liquidazione giudiziaria, , , : liquidazione, LV: liquidazione volontaria, SA: scioglimento per atto dell'autorità giudiziaria, SC: scioglimento, SI: stato di insolvenza, SL: scioglimento e liquidazione, SN: scioglimento senza messa in liquidazione, SS: scioglimento anticipato senza liquidazione
- ✓ informazione sull'impresa in fase di aggiornamento

#### **2.3.2 Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione**

Questo blocco contiene le informazioni sulle procedure concorsuali e liquidazioni non revocate e non chiuse dell'impresa; in particolare contiene:

- ✓ descrizione dello scioglimento e procedura concorsuale (data atto, data termine, data omologazione)
- ✓ estremi dell'atto (tipo, notaio, tribunale, numero, data registrazione e ufficio registro)
- ✓ dati di cancellazione e trasferimento sede (data cancellazione, data domanda, data denuncia, causale, data cessazione attività) con estremi dell'atto (tipo, notaio, tribunale, numero registrazione, data registrazione, località)
- ✓ dati di trasferimento della sede (indirizzo, data)

#### **2.3.3 Attività, albi, ruoli e licenze**

Questo blocco contiene:

- ✓ le informazioni sull'attività (data inizio e stato attività):
  - attività esercitata nella sede, attività prevalente dell'impresa, attività artigiana (solo per imprese di Bolzano), attività agricola, lavoro prestato da terzi e familiari partecipi,

classificazione ISTAT (ATECO 2002) dell'attività (codice attività, codice importanza e data inizio delle attività);

- numero addetti dipendenti e indipendenti
- ✓ le informazioni su albi, ruoli e licenze:
  - dati artigiani, riconoscimenti professionali, requisiti morali e/o tecnico professionali, commercio al dettaglio in sede fissa, albo impiantisti, albo imprese artigiane, imprese di pulizia, imprese di facchinaggio, licenze/ autorizzazioni, informazioni su addetti, abilitazioni per gli impianti

#### **2.3.4 Pratiche in istruttoria**

E' un blocco presente solo se in CCIAA sono state depositate delle pratiche che sono ancora in istruttoria; in questo caso in questo blocco si indicano i dati di protocollo e il tipo di pratica (descrizione modello/riquadri/atti).

#### **2.3.5 Storia delle modifiche**

Questo blocco contiene l'elenco delle pratiche relative a informazioni storiche del Registro Società, del Registro Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo. In particolare:

- ✓ trascrizioni del Registro Imprese, ovvero
  - estremi dei protocolli relativi a modelli ed atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese
  - iscrizioni nel Registro Imprese
- ✓ trascrizioni del Registro Ordine, ovvero:
  - estremi del protocollo con relative iscrizioni
- ✓ MAD, ovvero le informazioni storiche del Registro Ditte e REA, informazioni del verbale artigiano

#### **2.3.6 Sedi e Unità locali**

Questo blocco contiene informazioni su sede, sedi secondarie e unità locali attive dell'impresa.

Le informazioni delle sedi secondarie e unità locali riguardano la tipologia (sede amministrativa, deposito, stabilimento, ..), indirizzo, telefono, insegna, dati di iscrizione, data di apertura, attività della localizzazione (codici ATECO 2002), dati artigiani, riconoscimenti professionali, albi, ruoli e licenze, requisiti tecnico/professionali, commercio al dettaglio, persone non della sede.

Le informazioni della sede riguardano gli estremi di iscrizione al REA/RD, la data di iscrizione, gli eventuali estremi dell'impresa di provenienza (indirizzo completo della sede con insegna, telefono, email, sito internet, . e la partita IVA)

#### **2.3.7 Partecipazioni in altre Società**

Questo blocco contiene l'elenco delle società in cui l'impresa ha partecipazioni e i trasferimenti azioni/quote del socio e rappresenta il documento della Scheda Socio. In particolare contiene:

- ✓ dati identificativi sulle società partecipate o interessate in trasferimenti di azioni/quote (denominazione, codice fiscale, forma giuridica, ..)
- ✓ estremi delle pratiche relative, con il dettaglio dell'atto, del protocollo e delle quote con il loro valore e tipo di diritto

Le partecipazioni si riferiscono all'ultimo elenco soci presentato dalle società. E' possibile chiedere anche il blocco con la relativa parte storica.

### **2.3.8 Società o Enti controllanti**

Questo blocco contiene le informazioni identificative della/le società che esercita/esercitano attività di direzione e coordinamento sull'impresa in oggetto. In particolare:

- ✓ estremi delle dichiarazioni (data dichiarazione, data e numero protocollo, tipo elenco)
- ✓ elenco dei controllanti (denominazione, codice fiscale, CCIAA e numero Repertorio Economico Amministrativo, data costituzione) e informazioni sulla direzione/coordinamento (data, tipo..)

E' possibile anche richiedere l'elenco storico delle società controllanti.

### **2.3.9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

Questo blocco contiene le informazioni di tutte le pratiche di trasferimento d'azienda, fusioni, scissioni e subentri, in particolare:

- per i trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda:
  - ✓ estremi della pratica (dati di protocollo, data di deposito)
  - ✓ estremi dell'atto (data, numero repertorio, notaio)
  - ✓ oggetto dell'atto, con le informazioni dei cedenti e cessionari (denominazione, codice fiscale)
- per fusioni e scissioni:
  - ✓ estremi dell'impresa interessata alla fusione o scissione (denominazione, codice fiscale, numero REA, sede)
  - ✓ estremi della pratica (data atto o delibera, data atto di revoca, di esecuzione)
- per subentri:
  - ✓ estremi del precedente titolare dell'attività o dei soggetti a cui la società o il titolare subentra (denominazione, codice fiscale, titolo del subentro, numero REA)
  - ✓ estremi delle imprese subentranti alla società (denominazione, codice fiscale, numero REA, titolo del subentro)

## **2.4 Blocchi solo per Società di Capitali**

### **2.4.1 Informazioni da Statuto**

Il blocco contiene le informazioni previste nello statuto della società e sull'iscrizione iniziale al Registro. In particolare il blocco contiene:

- ✓ gli estremi di iscrizione al Registro e alle sezioni (ordinaria o speciali), la data dell'atto di costituzione
- ✓ l'oggetto sociale
- ✓ il sistema di amministrazione e controllo, durata della società, scadenza esercizi (il sistema di amministrazione adottato, gli organi amministrativi in carica, gli organi di controllo, il collegio sindacale)
- ✓ i poteri previsti per gli amministratori nello statuto
- ✓ le limitazioni di responsabilità dei soci
- ✓ la ripartizione utili e perdite tra i soci
- ✓ le modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea

- ✓ le clausole di recesso, esclusione, gradimento, prelazione, limitazione,...
- ✓ le modifiche statutarie a gli altri fatti soggetti a deposito
- ✓ lo statuto depositato dell'impresa, se questo è stato depositato ed è stato richiesto il Fascicolo o il blocco

#### **2.4.2 Capitale e strumenti finanziari**

Questo blocco contiene:

- ✓ le informazioni del capitale sociale (deliberato, sottoscritto, versato), delle azioni o quote, del fondo consortile
- ✓ i conferimenti e i benefici
- ✓ le azioni o quote ed il loro valore
- ✓ le informazioni sugli strumenti finanziari previsti dallo statuto (azioni ordinarie, altre categorie di azioni, obbligazioni, obbligazioni convertibili, titoli di debito, altri strumenti finanziari)
- ✓ il patrimonio ed il finanziamento destinato a specifico affare (costituzione, modifica, cessazione)

#### **2.4.3 Bilancio**

Questo blocco permette di ottenere l'ultimo bilancio ordinario di esercizio depositato in archivio ottico, se è disponibile. Su richiesta, dopo una opportuna ricerca, è possibile ottenere qualsiasi bilancio depositato.

#### **2.4.4 Soci e titolari di diritti su quote e azioni**

Questo blocco elenca i soci dell'impresa, gli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali o i consorziati e le informazioni sui trasferimenti di quote dell'impresa. f In particolare:

- ✓ estremi della pratica dell'ultimo elenco soci (numero e data protocollo, data deposito e atto) con il capitale sociale dichiarato nella pratica stessa
- ✓ elenco dei soci con nome, codice fiscale, informazioni sulle quote e tipo di diritto (proprietà, usufrutto, ..)
- ✓ estremi delle pratiche dei trasferimenti quote sociali successivi all'ultimo elenco soci depositato (numero e data protocollo, data deposito e atto)
- ✓ elenco delle quote con numero, tipo, valore nominale, soggetti interessati al trasferimento (nome, codice fiscale, tipo di diritto)

E' possibile richiedere anche le informazioni relative ad elenchi soci e trasferimenti di quote precedenti all'ultimo elenco soci (tramite una selezione di data atto).

#### **2.4.5 Amministratori**

Questo blocco contiene:

- ✓ forma amministrativa della società (descrizione, numero amministratori in carica, durata in carica, data inizio e fine carica)
- ✓ elenco degli amministratori con descrizione delle cariche e
  - informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
  - informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)

- indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
- informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
- partecipazioni agli utili, abilitazioni professionali, estremi sentenza del fallimento, riconoscimento requisiti tecnico professionali (impiantisti), ruoli, licenze, autorizzazioni

#### **2.4.6 Sindaci membri organo di controllo**

Questo blocco contiene le informazioni degli organi di controllo. In particolare:

- ✓ informazioni sugli organi di controllo (descrizione, numero di membri in carica, durata in carica, data inizio e fine carica)
- ✓ informazioni sul collegio sindacale (numero effettivi, supplenti, in carica, durata in carica, data inizio e fine carica)
- ✓ elenco dei sindaci e membri degli organi di controllo
  - informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
  - informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)
  - indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
  - informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
  - iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

#### **2.4.7 Titolari di altre cariche e qualifiche**

Questo blocco contiene informazioni delle persone titolari di cariche o qualifiche dell'impresa. In particolare:

- ✓ informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
- ✓ informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione) indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
- ✓ informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
- ✓ partecipazioni agli utili, abilitazioni professionali, estremi sentenza del fallimento, riconoscimento requisiti tecnico professionali, licenze, autorizzazioni

#### **2.4.8 Trasferimenti di quote solo per s.r.l.**

E' un blocco storico che contiene le informazioni di tutte le pratiche di trasferimenti di quote, in particolare:

- ✓ estremi della pratica (dati di protocollo, data di deposito)
- ✓ estremi ed oggetto dell'atto (tipo atto, data, quota )
- ✓ informazioni dei cedenti e acquirenti (denominazione, codice fiscale, tipo di diritto, la percentuale della quota)

### **2.5 Blocchi solo per Società di Persone**

#### **2.5.1 Informazioni da patti sociali**

Il blocco contiene le informazioni previste nello statuto della società e sull'iscrizione iniziale al Registro. In particolare:

- ✓ gli estremi di iscrizione al Registro e alle sezioni (ordinaria e speciali)

- ✓ informazioni costitutive (date costituzione, durata della società..)
- ✓ l'oggetto sociale
- ✓ le limitazioni di responsabilità dei soci
- ✓ la ripartizione utili e perdite tra i soci
- ✓ le clausole di recesso, esclusione, ...
- ✓ i patti sociali dell'impresa

### **2.5.2 Informazioni patrimoniali**

Questo blocco contiene le informazioni sul valore nominale dei conferimenti

### **2.5.3 Soci e titolari di cariche**

Questo blocco contiene informazioni dei titolari di cariche o qualifiche dell'impresa. In particolare:

- ✓ informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
- ✓ informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)
- ✓ indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
- ✓ informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
- ✓ partecipazioni agli utili, conferimenti e prestazioni, abilitazioni professionali, proprietà della quota, valori quota, estremi sentenza del fallimento, riconoscimento requisiti tecnico professionali, licenze, autorizzazioni

### **2.6 Contenuto Visure Ditte Individuali - Unità Locali - Sedi secondarie**

Questo blocco contiene informazioni dell'**attuale Visura**. In particolare:

- ✓ estremi di iscrizione al Registro Imprese, la data di fondazione
- ✓ capitale investito
- ✓ i dati del titolare
- ✓ attività, albi, ruoli e licenze
- ✓ sede e unità locali
- ✓ scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
- ✓ subentri (precedenti titolare dell'attività, imprese subentranti)

La parte **storica** ha il contenuto del Blocco di storia delle modifiche applicate alla Ditta individuale

### **3 Tabella della Classi di Natura Giuridica**

<b>SOCIETA' DI CAPITALE O ASSIMILABILI</b>	
AA	SOCIETA' IN ACCOMANDITA PER AZIONI
AL	AZIENDA SPECIALE DI ENTE LOCALE
AM	AZIENDA MUNICIPALE
AP	AZIENDA PROVINCIALE
AR	AZIENDA REGIONALE
AT	AZIENDA AUTONOMA STATALE
AU	SOCIETA' PER AZIONI CON UNICO SOCIO
CC	CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA
CI	SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA ILLIMITATA
CL	SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA LIMITATA
CM	CONSORZIO MUNICIPALE
CN	SOCIETA' CONSORTILE
CO	CONSORZIO
CR	CONSORZIO INTERCOMUNALE
CZ	CONSORZIO DI CUI AL DLGS 267/2000
EC	ENTE PUBBLICO COMMERCIALE
ED	ENTE DIRITTO PUBBLICO
EI	ENTE IMPRESA se intendiamo associazioni e fondazioni impresa vedi gr. 2/3
EP	ENTE PUBBLICO ECONOMICO
ES	ENTE DI CUI ALLA L.R. 21-12-93, N.88
FI	FONDAZIONE IMPRESA
GE	GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO
IC	ISTITUTO DI CREDITO
ID	ISTITUTO DI CREDITO DI DIRITTO PUBBLICO
LL	AZIENDA SPECIALE DI CUI AL DLGS 267/2000
MA	MUTUA ASSICURAZIONE
OC	SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE
OO	COOPERATIVA SOCIALE
OS	SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA
PC	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA
PS	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA
SC	SOCIETA' COOPERATIVA
SL	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
SM	SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO
SO	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
SP	SOCIETA' PER AZIONI
SR	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
SS	SOCIETA' COSTITUITA IN BASE A LEGGI DI ALTRO STATO
SU	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO
SZ	SOCIETA' NON PREVISTA DALLA LEGISLAZIONE ITALIANA
<b>SOCIETA' DI PERSONE O ASSIMILABILI</b>	
AI	ASSOCIAZIONE IMPRESA da inserire nel gruppo 3 per coerenza va prevista anche FONDAZIONE IMPRESA
AE	SOCIETA' CONSORTILE IN ACCOMANDITA SEMPLICE
AN	SOCIETA' CONSORTILE IN NOME COLLETTIVO
AS	SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
PA	ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE non è una società va nel gr. 3
SE	SOCIETA' SEMPLICE
SN	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO
SV	SOCIETA' TRA AVVOCATI

<b>IMPRESE INDIVIDUALI O ASSIMILABILI E SOGGETTI NON ISCRITTI NEL RI</b>	
AC	ASSOCIAZIONE
AF	ALTRE FORME
AI	ASSOCIAZIONE IMPRESA
AZ	AZIENDA SPECIALE
CE	COMUNIONE EREDITARIA
CS	CONSORZIO SENZA ATTIVITA' ESTERNA
DI	IMPRESA INDIVIDUALE
EE	ENTE ECCLESIASTICO
EM	ENTE MORALE
EN	ENTE
ER	ENTE ECCLESIASTICO CIVILMENTE RICONOSCIUTO
FO	FONDAZIONE
IF	IMPRESA FAMILIARE
IR	ISTITUTO RELIGIOSO
SA	SOCIETA' ANONIMA
SF	SOCIETA' DI FATTO
SI	SOCIETA' IRREGOLARE
ST	SOGGETTO ESTERO
XX	NON PRECISATA